**Sample** \_\_\_\_\_ XXXXXX (Month)\_\_\_\_XX (Day),\_\_20XX (Year)

**Master’s Thesis confirmation form**

Please fill out the name of the degree you applied such as Medical Science/Dental Science/Oral Health Care Science/

Science/Engineering/Medical Laboratory Science/Master of Public Health in Global Health.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name of Applicant | Seal/  Signature | Applied degree |  |
| Thesis defense | ■ Incomplete  □ Completed on 　　　　　　　(Month)＿＿＿＿(Day),＿＿＿＿＿（Year) | | |
| Thesis title | Change of the title since you submitted all thesis application documents（■Yes） | | |
| ■ Application □ Submission of final version (after thesis defense) | | | |
| Does the application documents, including the Master’s thesis, contain confidentiality? (Please be sure to answer.)  \* Since the application documents will be posted on the material distribution system (Share Point),  if you answer "not included", the required documents including the Master’s thesis will be available to view  your documents by faculty members other than the screening committee.  included  not included | | | |

Even though you have changed your thesis title,

if you did not put a check mark here, we can’t receive any request to change.

Please be sure to consult with your Supervisor before answering.

I have confirmed the above content.

　　　　　　　 (Month)\_\_\_\_\_\_\_(Day), \_\_\_\_(Year)

Supervisor: Seal

(Signature in block letters)

\*Be sure to have your chairperson put his/her signature or seal below when you submit the final version of your thesis after the thesis defense.

I have confirmed the above content.

　　　　　　　 (Month)\_\_\_\_\_\_\_(Day), \_\_\_\_(Year)

Chairperson: Seal

(Signature in block letters)

[Before the thesis defense]

Put the check mark in the box of “Incomplete” and “Application”, and you need to ask your supervisor to sigh and affix a seal. (No need to ask the chairperson for the signature and seal)

If you have changed your thesis title, make sure to put the check mark in the box of “Yes”.

[After the thesis defense]

Put the check mark in the box of “Complete” and “Submission of final version (after thesis defense)”, and you need to ask your supervisory Professor and the Chairperson to sigh and affix a seal.

If you have changed your thesis title, make sure to put the check mark in the box of “Yes”.

**記入例**  20XX年　〇月　△日

医科学/歯科学/口腔保健学/理学/工学/保健学など

ご自身が申請する学位名称をご記載下さい

**学位申請論文の確認について**

必ず指導教員と相談のうえ、回答をお願いします。

タイトルの変更があった場合でも、ここにチェックがないものについては、変更を受け付けません

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 印 | 申請学位 |  |
| 公開審査 | 未　　　　　済　（　　　　年　　　月　　　日） | | |
| 論文タイトル | 学位申請時からの論文タイトル変更（有） | | |
| 申請　　　　　　最終版の提出（公開審査後） | | | |
| 学位申請論文を含む学位申請書類に守秘義務が生じる内容が含まれているか（要回答、該当する方に☑）  ※資料配布システム（Proself）上に学位申請書類を掲載するため、”含まれない”に回答した場合、学位申請論文を含む学位申請書類は審査委員以外の教員も閲覧可能となります。  □含まれる　　　□含まれない | | | |

上記学位申請論文について、内容の確認を行いました。

　　　　　　　年　　　月　　　日

　指導教員：　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　(　自　署　)

※公開審査実施後に最終版の論文を提出する際には、下記に主査の署名・捺印も得ること。

上記学位申請論文について、内容の確認を行いました。

　　　年　　　月　　　日

主　 査：　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　(　自　署　)

【公開審査前】

公開審査「未」にチェク、申請にチェックしていただき、指導教員の自署と捺印をいただいてください。（主査の自署と捺印は不要）

なお、タイトルに変更があった場合は、必ず「有」にチェックをしてください。

【公開審査後】

公開審査「済」にチェク、最終版の提出にチェックしていただき、指導教員及び主査の自署と捺印をいただいてください。

なお、タイトルに変更があった場合は、必ず「有」にチェックをしてください。